

DEMANDE D'UTILISATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Nom & Adresse du demandeur : _____

N° de téléphone : _____

Date de la manifestation :

TYPE DE MANIFESTATION

- Mariage Anniversaire préciser l'âge : _ _ _ ans
- Baptême Repas de famille
- Communion Soirée dansante
- Autre (à préciser) _____ Horaire : _____
- Apéritif de mariage
- Nombre de personnes prévues _____

DEMANDE PARTICULIERE

- Installation d'une sono Orchestre
- Installation de matériel spécial (à préciser) _____

SALLE(S) CONCERNEE(S)

- Salle polyvalente : Bar capitainerie Bar et salle de la capitainerie
 Salle saint Étienne

INFORMATIONS AUX DEMANDEURS

L'utilisation de la salle est formellement interdite aux mineur (e) s non accompagné(e) s.

Afin de respecter le repos du voisinage, les mesures suivantes devront impérativement être respectées :

- le volume de la sonorisation devra être tolérable,
- les portes doivent être tenues fermées afin de réduire au maximum les nuisances sonores,
- tout bruit excessif à l'extérieur est interdit, la gendarmerie est informée de toutes locations de salle,
- les ronflements des moteurs, les auto-radios, klaxons et claquements répétés des portières de voitures sont interdits,
- toute plainte concernant un tapage nocturne entraînera l'interdiction de relouer la salle pendant une durée de 3 ans,
- les organisateurs s'engageront à faire respecter scrupuleusement ces consignes ainsi que les règles générales de bonnes conduites de manière à ce qu'aucune atteinte ne puisse être portée ni aux personnes ni aux biens. Une attestation d'assurance est obligatoire.
- le titulaire du contrat de location devra impérativement fournir un chèque de caution à son nom et régler le solde de la location par un chèque également libellé à son nom et adresse. (les espèces ne sont pas acceptées).

Date et signature du demandeur
Précédé de la mention « Lu et approuvé »

Avis du Maire TARIF :

- Avis favorable Avis défavorable

Date et signature du Maire